



"Università per Stranieri Dante Alighieri"

REGGIO CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D. M. n° 504 del 17-10-2007)

OGGETTO: Fornitura per il noleggio *full - service* di n. 2 macchine fotocopiatrici (delle quali una laser bianco/nero, l'altra laser a colori).

Questa Amministrazione procederà, mediante cottimo fiduciario con procedura aperta, all'affidamento della **Fornitura per il noleggio *full service* di n. 2 macchine fotocopiatrici**, di cui una a colori, aventi caratteristiche tecniche minimali dettagliatamente descritte nell'allegata scheda contraddistinta con **All. "A"**, che fa parte integrante della presente lettera- invito.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € **5.500.00** (I.V.A. esclusa) *soggetto a ribasso.*

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta il cui importo complessivo, costituito dalla sommatoria del costo copia monocromatica unitario (indicato in cifre ed in lettere) per il numero presunto delle copie complessivamente previsto nei tre anni di durata della fornitura (30.000 copie x 4 trimestri x 3 anni) più il costo unitario copia a colore x il numero presunto di copie previsto nei tre anni (5.000 x 4 trimestre x tre anni) sia il più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 1, D.Lgs. 163/2006.

Non verranno prese in considerazione, pena esclusione dalla gara, offerte con specifiche tecniche minimali inferiori a quelle riportate nell'**Allegato "A"**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di presenza di una sola offerta valida.

Il tempo utile per la consegna della fornitura è fissato in giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della lettera di affidamento, che sarà inviata a mezzo Racc. A.R , alla Ditta aggiudicataria.

Il pagamento avverrà nei modi e nei termini meglio specificati nell'Art.11 del Capitolato d'Oneri.

Qualora codesta Ditta intenda partecipare al cottimo fiduciario, dovrà fare pervenire alla Stazione appaltante **Ufficio Affari Generali dell'Università per Stranieri Dante Alighieri, Via del Torrione, 95, 89125 Reggio Calabria** - anche *brevi manu* entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **04 novembre 2010** a pena di esclusione della stessa.



un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura: **Cottimo fiduciario per la: “Fornitura per il noleggio full service di n. 2 macchine fotocopiatrici”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all’ufficio sopra indicato entro il giorno e l’ora stabiliti; a tal fine farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio.

Su detto plico dovrà essere chiaramente indicato, oltre al nominativo della Ditta mittente, anche la Ragione sociale della stessa, il numero di telefono, il numero di fax. Nel plico sopra citato devono essere contenuti, a pena di esclusione:

Busta n. 1 “DOCUMENTI”

Detta busta - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura - su cui dovrà risultare chiaramente, oltre la Ragione sociale della Ditta concorrente, la dicitura:

Documenti relativi alla “Fornitura per contratto di noleggio “full time” di n. 2 macchine fotocopiatrici”.

dovrà contenere - a pena di esclusione - solo ed esclusivamente:

1) l’allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – resa ai sensi dell’art. 46 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. – debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta.

Il Dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

2) DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA per la partecipazione alla suddetta gara - in originale o in copia autenticata – o in sostituzione l’allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta.

3) CAPITOLATO D’ONERI, debitamente firmato per accettazione dal legale rappresentante della Ditta.

4) La presente LETTERA-INVITO sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della Ditta, compreso copia dell’**Allegato “A”** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

Busta n. 2 “OFFERTA ECONOMICA”

Detta busta - **debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** - su cui dovrà risultare chiaramente, oltre la Ragione sociale della Ditta concorrente, la dicitura: **Offerta Economica relativa alla “Fornitura tramite noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici”**



dovrà contenere - a pena di esclusione - solo ed esclusivamente:

- OFFERTA ECONOMICA complessiva - che non dovrà essere uguale o superiore all'importo a Base d'Asta (I.V.A. esclusa) - da redigersi **sull'apposita scheda Allegato "B"**, essa dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal rappresentante legale della Ditta.

CONDIZIONI CHE REGOLANO LA FORNITURA

Le condizioni contrattuali sono quelle riportate nell'allegato **"CAPITOLATO D'ONERI"** che fa parte integrante della presente lettera invito.

RESTA INTESO CHE:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, (ovvero di aggiudicarla solo parzialmente), qualora i prodotti offerti non dovessero rispondere a quanto richiesto;
- il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, per qualsivoglia motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- trascorso il tempo utile non sarà presa in considerazione alcuna offerta anche se sostitutiva di una precedente;
- non saranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra fornitura;
- in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- qualora rimanga in gara una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura;
- in caso di offerte uguali la fornitura si aggiudicherà mediante sorteggio con modalità che saranno definite dalla Commissione aggiudicatrice;
- l'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara;
- determina, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.



Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera -invito e nell'allegato Capitolato d'Oneri, valgono le disposizioni legislative nazionali vigenti in materia di pubbliche forniture nonché le norme previste in materia dal codice civile.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa G. Caridi; tel./ fax- 0965/817427.



Il Direttore Amministrativo
(Alessandro Zoccali)

Allegati:

- Capitolato d'Oneri
- Specifiche del materiale richiesto (allegato "A")
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà
- Dichiarazione DURC
- Offerta economica (allegato "B")

Per accettazione : la Ditta



"Università per Stranieri Dante Alighieri "

REGGIO CALABRIA

(Legalmente Riconosciuta con D. M. n° 504 del 17-10-2007)

CAPITOLATO D'ONERI

NOLEGGIO FULL-SERVICE DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI (N. 2)

Art. 1 Oggetto dell'Appalto.

L'appalto ha per oggetto il noleggio – full-service - di n. 2 macchine fotocopiatrici (delle quali una laser a colori, l'altra laser b./n.). In particolare, si specifica che rientrano nell'oggetto del contratto:

- l'uso delle macchine in locazione in conformità alla loro destinazione;
- la fornitura dei materiali di consumo (esclusa la carta);
- l'assistenza tecnica e la manutenzione
-

Il valore complessivo presunto del presente appalto posto a base di gara è di 5.500,00 euro (IVA esclusa).

Art. 2 Partecipazione

La partecipazione alla gara comporta, da parte della Ditta concorrente, l'accettazione di tutte le clausole contenute nella lettera- invito e nel presente Capitolato d'Oneri.

Art. 3 Specifiche Tecniche e Quantitative

Le specifiche tecniche, minimali, delle macchine fotocopiatrici – oggetto del presente cottimo fiduciario - sono dettagliatamente riportate nella scheda contraddistinta con **All. "A"**, facente parte integrante della Lettera-invito.

Art. 4 Requisiti di conformità

Le Apparecchiature devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, devono essere provviste di regolare marcatura "CE", devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore deve garantire la conformità delle Apparecchiature alle *normative CEI* o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n.547/1955, dal D.Lgs. n.277/1991, dal D.Lgs. n.626/1994 e successive modificazioni.

Ciascuna Apparecchiatura dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla: – emissione di ozono; – emissione di polveri; – livello di rumore; – emissione di calore.

Art. 5 Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 d.lgs. 163/2006 e s.m.i., determinato con le modalità indicate nella



una sola offerta valida, anche se trattasi dell'unica offerta pervenuta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura.

Art. 6 Affidamento

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi nazionali vigenti in materia di forniture pubbliche, e non in contrasto con le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri.

La Ditta è, altresì, tenuta alla piena ed incondizionata osservanza:

- delle norme in materia di assunzione ed impiego della mano d'opera;
- delle norme emanate per la lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 7 Stipula del contratto

La Ditta aggiudicataria, entro cinque giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, dovrà presentare - a pena di decadenza - la documentazione che sarà richiesta, eventualmente, per la regolarizzazione dell'affidamento.

Fatto salvo ogni diritto ed azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la Ditta aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta qualora:

1. dalle verifiche effettuate - sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione - la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto;
2. **l'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per la Ditta per l'Amministrazione lo diventa dopo il perfezionamento dell'iter amministrativo per l'affidamento definitivo del noleggio.**

Art. 8 Termini di consegna. Collaudo.

La consegna, l'installazione delle Apparecchiature e la loro messa in funzione, previo collaudo - attestato da apposito verbale sottoscritto dalle parti contraenti - deve avvenire nel termine di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della lettera di affidamento (*che verrà trasmessa a mezzo racc. A./R., fax e/o brevi manu*). La consegna della fornitura avverrà a cura, spese e rischio della Ditta affidataria.

La Ditta dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie affinché il materiale - oggetto della fornitura - non subisca danni durante il trasporto e sarà tenuta a sostituire - con costi a suo carico - il materiale che dovesse risultare danneggiato e/o presentare difetti.

Art. 9 Luogo della fornitura.

La fornitura dovrà essere effettuata presso i locali dell'Amministrazione dell'Università per Stranieri Dante Alighieri, siti in via Del Torrione, 95, 89125, Reggio Calabria.

Art. 10 Durata del contratto di noleggio.

Il contratto di noleggio avrà una durata di tre anni (mesi 36) a decorrere dalla data del verbale del collaudo.



Art. 11 Canone.

Il canone verrà corrisposto, alla Ditta Aggiudicataria, con cadenza trimestrale, in rate posticipate, a far data dal verbale di collaudo delle macchine oggetto della presente fornitura, in ragione del volume di copie trimestrale, prodotto dalle due macchine e, rilevabile mediante i relativi contatori, moltiplicato per il costo unitario per copia offerto dalla Ditta aggiudicataria per i due tipi di copia.

Il numero di copie monocromatiche è presuntivamente previsto in 30.000 per trimestre: 5.000 sono, invece quelle previste a colore. Il minimo garantito è di 28.000 copie per trimestre complessivamente prodotte da entrambe le macchine e per i due tipi di copia.

Art. 12 Servizi ricompresi nel canone.

L'attività di consegna, installazione, collaudo, assistenza tecnica, è compresa nel canone di noleggio ed è comprensiva di ogni onere e spesa, inerente a titolo esemplificativo i servizi relativi alle fasi di: - imballaggio; - trasporto; - facchinaggio; - consegna "al piano"; - posa in opera; - installazione; - messa in esercizio, verifica di funzionalità, affiancamento degli utenti; assistenza tecnica e manutenzione- rimozione ed asporto dell'imballaggio.

Allo scadere del periodo di noleggio, il Fornitore provvede a – ritirare "al piano" le Apparecchiature, (imballaggio, asporto, trasporto, facchinaggio compresi) a sue spese, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza.

Art. 13 Affiancamento degli utenti.

Al fine di semplificare l'uso delle Apparecchiature, il Fornitore organizza al momento dell'installazione, per la durata necessaria compresa nell'arco di una giornata lavorativa, un'attività di "*affiancamento agli utenti*" volta a chiarire i seguenti punti: – uso dell'Apparecchiatura in ogni sua funzione; – gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...); – procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...); – modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio.

Art. 14 Assistenza e manutenzione.

Ad ogni richiesta ricevuta dall'Amministrazione, relativa alla richiesta di intervento per malfunzionamento dell'Apparecchiatura, il Fornitore è tenuto a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 4 (quattro) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla ricezione della richiesta.

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'Apparecchiatura, entro 24 (ventiquattro) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla richiesta, il Fornitore provvede alla sua sostituzione con una di uguali caratteristiche, ovvero con caratteristiche migliorative rispetto a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima.

Art. 15 Materiali di consumo. Ritiro/smaltimento materiali di risulta.

Nel canone trimestrale di noleggio dell'Apparecchiatura, si intendono compresi i materiali di consumo (esclusa la carta) necessari per la produzione di 30.000 copie monocromatiche e 5.000 copie colore trimestrali.



Le richieste di fornitura di materiali di consumo devono essere soddisfatte entro 4 (quattro) ore lavorative dalla richiesta.

Il Fornitore è tenuto a farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico (con modalità da concordare con l'Amministrazione) e allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio.

Art. 16 Eventuali copie aggiuntive eccedenti il quantitativo contrattuale

Al termine di ogni anno di durata del contratto si procederà, in presenza di un addetto incaricato dall'Amministrazione Appaltatrice, alla lettura dei contatori apposti sulle macchine fotocopiatrici.

Tale attività sarà volta alla verifica, e al conseguente addebito a carico dell'Amministrazione appaltante, del costo delle eventuali copie eccedenti il quantitativo previsto presuntivamente, ai sensi dell'art.11 (30.000 in bianco e nero; 5.000 a colori).

La quantificazione sarà data dalla differenza tra il volume di copie prodotte effettivamente nell'anno dalle macchine e le copie previste dal contratto ai sensi dell'art. 11. La eventuale differenza registrata nell'anno, sarà liquidata corrispondendo, per ciascuna copia eccedente i quantitativi di cui all'art.11, l'80% del prezzo unitario offerto per i due tipi di copia.

Art. 17 Corrispettivi. Fatturazione e pagamenti.

I corrispettivi dovuti al Fornitore dall'Amministrazione per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato speciale sono:

1. il canone trimestrale posticipato di noleggio, scaturente dall'aggiudicazione;
2. l'eventuale corrispettivo relativo al numero di copie eccedenti il quantitativo di previsto.

I canoni di noleggio verranno fatturati con cadenza trimestrale posticipata e saranno corrisposti dall'Amministrazione a 60 giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura, e accreditati con le modalità comunicate dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 18 Invariabilità dei prezzi.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche a fronte di forza maggiore.

Detti prezzi – comprensivi di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella lettera-invito e nel presente Capitolato d'Oneri – si intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa ed installata e perfettamente funzionante, presso i locali indicati nel precedente art. 9.

Art. 19 Penalità.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini massimi di cui al l'art.11 per la consegna



installazione e messa in esercizio dell'Apparecchiatura, ovvero rispetto ai termini per la disinstallazione dell'Apparecchiatura, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari al 5% (cinque per cento) del canone trimestrale di noleggio dell'Apparecchiatura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegna unitamente alle Apparecchiature quanto è previsto a corredo delle stesse.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine per la sostituzione dell'Apparecchiatura oggetto di collaudo negativo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari al 5% (cinque per cento) del canone trimestrale di noleggio del primo anno dell'Apparecchiatura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine per la consegna del materiale di consumo aggiuntivo, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari all'1% (uno per cento) del canone trimestrale di noleggio del primo anno dell'Apparecchiatura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 20 Spese contrattuali e oneri diversi.

Sono a totale carico della Ditta tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registrazione del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento dell'appalto, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso.

L'I.V.A. rimane a carico della Amministrazione appaltante.

Art. 21 Clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in danno il contratto ex art. 1456 c.c., per persistente ritardo nella consegna o per accertata mancanza di qualità dei prodotti richiesti in noleggio, con risarcimento del danno a carico dell'aggiudicataria.

Art. 22 Controversie.

Per le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Foro giudiziario di Reggio Calabria.

Art. 23 Avvertenze e disposizioni.

La fornitura è soggetta all'esatta osservanza delle normative nazionali vigenti in materia di forniture pubbliche non contrastanti con le condizioni espresse nella Lettera-invito e nel presente Capitolato d'oneri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura, qualora il materiale offerto non sia rispondente a quanto richiesto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Oneri, valgono le disposizioni nazionali vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi nonché le norme del Codice Civile.

Reggio Calabria, 11 ottobre 2010



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Alessandro Zoccali)

Allegato "A" -parte integrante della Lettera-Invito, Prot. n. 2652 del 14 ottobre 2010

N. 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI LASER, MULTIFUNZIONE, DELLE QUALI UNA BIANCO/NERO, L'ALTRA A COLORI - CARATTERISTICHE TECNICHE -

<i>Caratteristiche Generali. Fotocopiatrice Laser a colori.</i>	
<i>Tipologia:</i>	Sistema multifunzione a colori A4/A3 – con supporto da terra e ruote
<i>Tecnologia di stampa:</i>	Laser a colori
<i>Velocità di copiatura in A4:</i>	almeno 30 c.p.m. in B&N e Colore
<i>Contacopie:</i>	Elettronico
<i>Ram installata (funzione copy):</i>	almeno 2,5 GB.
<i>Hard Disk:</i>	80 GB.
<i>Codici di accesso per diversi utenti:</i>	si
<i>Funzione stampante:</i>	si
<i>Volumi Trimestrali:</i>	30.000 copie
<i>Formato originali:</i>	Max A3
<i>Formato copie:</i>	Max A3
<i>Risoluzione in copiatura:</i>	almeno 600x600 d.p.i.
<i>Copie multiple:</i>	999
<i>Velocità di prima copia in A4:</i>	<= 7sec. b.n. - <=8,5 sec. Colori
<i>Zoom:</i>	almeno 25-400%
<i>Contrasto:</i>	Automatico-Manuale
<i>Fronte retro dell'originale e della copia:</i>	automatico
<i>Alimentatore automatico originali:</i>	almeno 100 fogli
<i>Numero cassette forniti:</i>	almeno 2



<i>Alimentazione e tipo carta</i>	
<i>Totale carta alimentata da cassette</i>	1000 fogli o superiore
<i>Formati carta alimentati da cassette:</i>	dall'A5 all'A3
<i>Bypass:</i>	almeno 100 fogli
<i>Grammatura carta da:</i>	minimo 64-209 gr./m.q.

<i>Funzione scanner</i>	
<i>Interfaccia:</i>	10/100
<i>Formato scansione massimo</i>	A3
<i>Velocità di scansione</i>	minimo 50 immagini al minuto
<i>Risoluzione</i>	600x600 d.p.i.



Caratteristiche Generali. Fotocopiatrice Laser b/n

<i>Tipologia:</i>	Con supporto da terra e ruote
<i>Lastra di esposizione:</i>	Fissa
<i>Velocità di copiatura in A4:</i>	Almeno 50 cpm
<i>Tecnologia di stampa:</i>	Laser
<i>Ram installata (funzione copy):</i>	Almeno 512 MB
<i>Hard Disk:</i>	20 GB
<i>Codici di accesso per diversi utenti:</i>	Si
<i>Funzione stampante:</i>	Si
<i>Volumi Trimestrali:</i>	100.000
<i>Formato originali:</i>	Max A3
<i>Formato copie:</i>	Max A3
<i>Risoluzione in copiatura:</i>	Almeno 600 x 600 dpi
<i>Copie multiple:</i>	999
<i>Velocità di prima copia in A4:</i>	<= 7 sec.
<i>Zoom:</i>	Almeno 25-400%
<i>Contacopie:</i>	Elettronico
<i>Riduzioni/Ingrandimenti prefissati:</i>	Almeno 4 regolazione
<i>Contrasto:</i>	Automatico-manuale
<i>Fronte retro dell'originale e della copia:</i>	Automatico
<i>Alimentatore automatico originali:</i>	Almeno 100 fogli
<i>Numero cassette forniti:</i>	almeno 2



<i>Alimentazione e tipo carta</i>	
<i>Totale carta alimentata da cassette</i>	1000 fogli o superiore
<i>Formati carta alimentati da cassette:</i>	Da A5 ad A3
<i>Bypass:</i>	Almeno 100 fogli
<i>Grammatura carta da:</i>	64-90 gr./mq

SPECIFICHE MACCHINE FOTOCOPIATRICI						
Allegato "B" - parte integrante della Lettera-invito Prot. n. 2652 del 04 ottobre 2010 (Scheda da utilizzare per l'offerta)						
SPECIFICHE DEI PRODOTTI RICHIESTI		PROPOSTA DELLA DITTA CONCORRENTE				
Descrizione Prodotto Merceologico	Quantità	Marca	Modello		Prezzo Unitario Offerto Per ciascuna copia	Importo Complessivo PER IL QUANTITATIVO contrattuale
Macchina fotocopiatrice laser bianco e nero	1					
Macchina fotocopiatrice a colori	1					

(IN TOTALE, DICONSI EURO)

Reggio Calabria, li LA DITTA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi dell' art. 47 del d.p.r. 445/2000 , debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta)

Il sottoscritto*..... Nato a..... il.....
Residente in....., via.....- nella
qualità di..... della Ditta.....Con
sede legale in.....Partita
IVA..... Codice Fiscale.....

DICHIARA

1. di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, a carico dei dichiaranti in caso di attestazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del Servizio in questione;
3. di avere preso visione di tutte le modalità, condizioni e prescrizioni contenute nella Lettera-Invito e nel Capitolato Speciale, di avere valutato il prezzo offerto, singolarmente e nel suo complesso, conveniente e remunerativo, in considerazione di tutti e di qualsiasi onere, e tali da consentire con piena consapevolezza l'offerta presentata;
4. di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenute ;
5. di avere tenuto conto - nel proporre l'offerta - delle prescrizioni contenute nella Lettera-Invito e nel Capitolato Speciale, circa l'invariabilità dei prezzi, il trattamento e la tutela dei lavoratori, e gli oneri tutti negli stessi riportati;
6. di impegnarsi ad applicare - nell'esecuzione della Fornitura in oggetto - i contratti di lavoro, anche aziendali e le tariffe della mano d'opera vigenti nel Territorio Nazionale, con le eventuali variazioni che intervengono durante l'esecuzione della fornitura stessa, nonché le leggi e i regolamenti a tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori;
7. l'inesistenza delle cause ostantive previste dall'art. 38 del D.L.vo 163/2006;
8. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti nell'allegato I° del D.L.vo 490/94 (recante disposizioni attuative della Legge 17 gennaio 1994 n° 47 e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi (elencare i conviventi);
Conviventi:
9. che la propria attività non si trova in stato di liquidazione, fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo;
10. di possedere l'attrezzatura e la mano d'opera necessaria, nonché l'organizzazione commerciale e tecnica tale da garantire la corretta esecuzione del Servizio in questione;
11. di assumere - a suo completo carico - le spese di bollo, registrazione ed ogni altro onere di natura fiscale inerente e conseguente al contratto, escluso I.V.A.;
12. di essere iscritto per attività specifiche all'oggetto della fornitura (indicare il numero di matricola ed il nominativo del o dei Legali Rappresentanti) a:
1- alla C.C.I.A.A. al n. ;
La persona designata a rappresentare la Ditta è:....., nella qualità di....., nato ail.....;
13. di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.
14. di accordare - ai sensi del D. Lgs 196/03 - il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

*** Il Dichiarante dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità..**

Data

FIRMA

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA INPS-INAIL,
resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a..... il.....
residente a..... Via n.....
in qualità di.....
della ditta.....
con sede in Via..... n.....n. tel..... n.
fax.....

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

a) che la ditta è iscritta presso l'INPS di....., posizione n....., e presso l'INAIL di, posizione n.

b) che la ditta è in regola con gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che la ditta: (***crociare la voce che interessa***)

*** non ha inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

*** ha conseguito procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono gli estremi.

Letto, confermato, sottoscritto

Data _____ Firma* _____

*Al presente modulo, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., occorre allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.